

ด่วนที่สุด

ที่ กษ 0506.2/ว.201



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กท. 10400

22 สิงหาคม 2545

เรื่อง การหักเงินบำเหน็จบำนาญปกติเพื่อชำระหนี้ให้แก่บุคคลที่สาม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค 0518.3/ว 79 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2545

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์วิธีการหักเงินบำเหน็จบำนาญปกติเพื่อชำระหนี้ให้แก่บุคคลที่สาม

ตามหนังสือ ที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การขอรับและการจ่าย
บำเหน็จบำนาญปกติสำหรับข้าราชการตามโครงการจ่ายตรง ข้อ 3.1.3 กำหนดว่า

“กรณีที่ส่วนราชการผู้เบิกมีความจำเป็นจะต้องหักเงินบำเหน็จบำนาญปกติ เพื่อชำระหนี้
โดยความยินยอมของผู้มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญปกติ ให้ส่วนราชการผู้เบิกแจ้งรายละเอียดและจำนวนเงิน
ที่จะหักให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดทราบ

ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดรวบรวมหนี้ตามวรรคแรก แล้วแจ้งให้กรมบัญชีกลางทราบ
(ถ้ามี) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อกรมบัญชีกลาง จะหักหนี้ตามจำนวนเงินที่ส่วนราชการ
เจ้าสังกัดแจ้งก่อนโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญปกติต่อไป”
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการหักเงินบำเหน็จ
บำนาญปกติเพื่อชำระหนี้ให้แก่บุคคลที่สาม ให้ส่วนราชการต่าง ๆ ถือปฏิบัติ รายละเอียดตามหลักเกณฑ์
วิธีการหักเงินบำเหน็จบำนาญปกติเพื่อชำระหนี้ให้แก่บุคคลที่สามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **วิสุทธิ ศรีสุพรรณ**

(นายวิสุทธิ ศรีสุพรรณ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการเบิกจ่ายเงิน

ส่วนอนุมัติและเบิกจ่าย 2

โทร. 02 2713112, 02 2710783

หลักเกณฑ์วิธีการหักเงินบำเหน็จบำนาญปกติเพื่อชำระหนี้ให้แก่บุคคลที่สาม

หนี้บุคคลที่สาม หมายถึง ภาระผูกพันหรือสิทธิเรียกร้องที่เจ้าหนี้หรือบุคคลที่สามมีต่อผู้รับบำเหน็จบำนาญปกติ อาทิ ค่าผ่อนชำระอสังหาริมทรัพย์ โครงการ รอส. กบข. หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ เป็นต้น

กรณีผู้มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญปกติประสงค์จะให้ทางราชการหักเงินบำเหน็จบำนาญปกติเพื่อชำระหนี้แก่เจ้าหนี้หรือบุคคลที่สามก่อนการจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญให้แก่ผู้รับบำเหน็จบำนาญปกติ และส่วนราชการผู้เบิกตกลงจะหักเงินดังกล่าวให้หนี้ จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากผู้มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญปกติโดยแสดงเจตนาเป็นหนังสือลงลายมือชื่อแล้วแจ้งส่วนราชการผู้เบิก เมื่อส่วนราชการผู้เบิกได้รับแจ้งความประสงค์ดังกล่าว ให้จัดทำรายละเอียดหนี้ที่จะหักให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป ภายใต้เงื่อนไขและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เงื่อนไข

ก. การหักเงินบำเหน็จบำนาญปกติเพื่อชำระหนี้ให้แก่บุคคลที่สามต้องไม่เกินวงเงินบำเหน็จบำนาญปกติที่หักภาษีแล้ว หากจำนวนหนี้ดังกล่าวเกินวงเงินที่ผู้รับบำเหน็จบำนาญปกติมีสิทธิได้รับกรมบัญชีกลางจะไม่หักหนี้ให้และจะโอนเงินบำเหน็จบำนาญปกติเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ผู้รับบำเหน็จบำนาญปกติรายนั้น เต็มจำนวนที่ผู้รับมีสิทธิได้รับ

ข. การส่งข้อมูลหนี้ต้องส่งให้ถึงกรมบัญชีกลาง สำนักบริหารการเบิกจ่ายเงิน ภายในวันที่ 10 ของเดือน

ค. กรณีที่กรมบัญชีกลางแจ้งให้แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงรายการหนี้ ส่วนราชการเจ้าสังกัดต้องส่งข้อมูลหนี้ที่แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามวิธีการที่กำหนด ให้ถึงกรมบัญชีกลาง สำนักบริหารการเบิกจ่ายเงิน ภายในวันที่ 17 ของเดือน หากเกินระยะเวลาดังกล่าว กรมบัญชีกลางจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิตามจำนวนเงินบำเหน็จบำนาญปกติที่ผู้รับมีสิทธิได้รับ

วิธีการหักหนี้ ส่วนราชการเจ้าสังกัดและส่วนราชการผู้เบิก ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้ส่วนราชการผู้เบิกทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวบรวมรายละเอียดหนี้และบันทึกการลง
ในแผ่นบันทึกข้อมูล (Diskette) และพิมพ์เป็นรายงาน ตามแบบ สบง.6 ส่งให้ ส่วนราชการ
เจ้าสังกัด (ส่วนกลาง) ดำเนินการต่อไป

2. เมื่อส่วนราชการเจ้าสังกัด (ส่วนกลาง) ได้รับรายละเอียดหนี้ ตามข้อ 1. จากส่วนราชการผู้เบิก ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคแล้ว ให้รวบรวมข้อมูลหนี้ลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (Diskette) โดยโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์
3. พิมพ์แบบแจ้งสรุปข้อมูลหนี้ของผู้รับบำเหน็จบำนาญปกติที่ต้องชำระให้แก่บุคคลที่สาม (แบบ สปช.8) ซึ่งมีรายละเอียดเช่นเดียวกับข้อมูลที่บันทึกลงในแผ่นบันทึกข้อมูล ((Diskette) ตามข้อ 2
4. แจ้งหนี้ของผู้รับบำเหน็จบำนาญปกติที่ต้องชำระให้แก่บุคคลที่สาม ตามแบบ สปช.7 และส่งแผ่น บันทึกข้อมูล (Diskette) ตามข้อ 2 และแบบแจ้งสรุปข้อมูลหนี้ ฯ ตามข้อ 3 ส่งให้ถึง กรมบัญชีกลาง สำนักบริหารการเบิกจ่ายเงิน ภายใน วันที่ 10 ของเดือน
5. กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ให้ส่งข้อมูลทางโทรสารแล้วส่งแผ่นบันทึกข้อมูล (Diskette) แบบ สปช.7 และ แบบ สปช. 8 ให้กรมบัญชีกลาง สำนักบริหารการเบิกจ่ายเงิน ทันที
6. การบันทึกข้อมูล (Diskette) ให้ปฏิบัติตาม “คู่มือวิธีการบันทึกรายการหักเงินบำเหน็จ บำนาญปกติ เพื่อชำระหนี้ให้แก่บุคคลที่สาม”

วิธีการโอนเงิน

1. เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับแจ้งข้อมูลหนี้ตามแบบ สปช. 7 และแบบ สปช. 8 พร้อม แผ่นบันทึกข้อมูล (Diskette) ภายในระยะเวลาที่กำหนด จะโอนหนี้ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด (ส่วนกลาง) แจ้งเข้าบัญชีเงินฝากของส่วนราชการเจ้าสังกัดที่ธนาคารแห่งประเทศไทย ตามจำนวนเงินรวมที่แจ้ง ให้หักและจะส่งใบแจ้งการเครดิตการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากดังกล่าวให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดทราบ เพื่อเป็นหลักฐานต่อไป
2. เมื่อส่วนราชการเจ้าสังกัดได้รับใบแจ้งการเครดิตการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตาม ข้อ 1 แล้ว ให้จ่ายเงินดังกล่าวให้แก่เจ้าหนี้แต่ละรายและหรือโอนเงินให้ส่วนราชการผู้เบิกไปจ่ายให้แก่ เจ้าหนี้ต่อไป

กรณีที่ส่วนราชการใดไม่ประสงค์จะให้หักเงินบำเหน็จบำนาญปกติของผู้รับบำเหน็จ บำนาญในสังกัด เพื่อชำระหนี้แก่บุคคลที่สาม ให้แจ้งกรมบัญชีกลาง สำนักบริหารการ เบิกจ่ายเงิน เพื่อทราบด้วย

.....